附件1

评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 响应报价 | 10分 | 按满足磋商文件要求且报价最低的响应报价做为评标基准价，其价格分为满分10分；其他投标报价得分按以下公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/最终报价）×10。符合磋商文件定的采购政策的供应商，按照扣除后的价格参与评审。  **注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标。** |
| 2 | 技术标  响应情况 | 10分 | 完全响应磋商文件中全部服务要求的得10分，不能完全响应本项不得分。  **注：要求在技术要求响应表中逐项列明响应情况。** |
| 3 | 类似业绩 | 8分 | 供应商自2022年1月至今有一项同类业绩的得2分，得够标准分为止。  **备注：须在响应文件正副本中提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。** |
| 4 | 团队人员配备 | 5分 | 供应商拟派首席专家具有正高职称或教授级职称的并参与项目指导的得5分；拟派首席专家具有高级职称（含）并参与项目指导的得2分，拟定首席专家为高级以下的不得分。  **备注：须在响应文件中提供拟定首席专家的相关证书或职称证、聘书原件扫描件并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。** |
| 5分 | 管理人员不少于2人（含2人）的得2分，每增加1人加1分，加至标准分5分为止。  **备注：须在响应文件中提供人员名单（须体现人员信息及岗位职责）并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。** |
| 3分 | 供应商拟定授课教师（除首席专家外）中每有1名正高级职称专家的加2分，每具有1名副高级的加1分，加至标准分3分为止。  **备注：须在响应文件中提供人员名单及相关证明材料并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。同一人员不得重复得分。** |
| 5 | 培训目标 | 6分 | 供应商应根据项目理解提供目标定位方案。  定位精准，指向明确，类别细分，注重参训教师专业知识、专业技能，目标具备可测性的得6分；  定位具体，指向较明确，可体现参训教师专业知识、专业技能，目标有可测性的得4分；  定位和指向不明确，无法体现参训教师专业知识及技能，目标没有可测性的得2分；  未提供相关内容阐述的不得分。 |
| 6 | 培训内容设计课程设置方案 | 15分 | 供应商应根据项目服务要求提供培训内容及课程设置方案，包括：①课程内容设置②针对性、实践性③培训课程计划④创新培训模式和评价模式⑤理论性课程与实践性课程安排；  上述①-⑤项方案内容，每有一项基本完整，表述清晰、准确的得2分，共计10分；以此为基础，投标人方案中针对上述模块每有一项有针对方案内容进行细化、内容完整详实、编制合理且具有针对性、特点突出、特色鲜明的再加1分，加至标准分为止。投标人方案中针对上述模块每有一处缺陷或不足的减1分，每缺失一个模块内容的减3分，减完为止。  注：存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：与采购人实际采购需求不符、无可行性或可操作性、内容不够细化、内容前后矛盾或不一致、内容套用其他项目、凭空编造、常识性错误以及不可能实现的夸大情形等。 |
| 7 | 培训方式  方案 | 6分 | 供应商应根据项目服务要求提供相应的培训方式方案，应包含多元化培训模式，及如何进行实践与理论相结合等。  培训方式多样，内容及形式具有创新性，吸引力和实效性，能够完全达到本项目培训目标预期的得6分；  培训方式可满足培训目标，方式通用无亮点的得4分；  培训方式单一，不能够调动学员主动性和创新性的得2分；  未提供相关内容阐述的不得分。 |
| 8 | 管理提供考核评价 | 6分 | 供应商应根据项目服务要求提供考核评价，内容包含不限于班级管理制度、学情管理制度、过程性评价细则、终结性评价体系等内容。  考核评价体系完整，方式规范，指标设计科学，能够过程性评价与终结性评价相结合，贴合本项目的得6分；  方案阐述包含上述模块，考核评价体系、制度编制通用，无明显针对性，但能满足基本要求的得4分；  方案编制未能涵盖上述模块，制度、评价体系等要求模糊的得2分；  未提供相关内容阐述不得分。 |
| 9 | 跟踪指导  方案 | 6分 | 供应商应根据项目对学员采用的训后跟踪指导的时间表和工作计划，提供跟踪指导方案。  学员训后跟踪指导设计具体，计划明晰，跟踪指导时间明确并安排专人负责，跟踪指导方式有效，能够推动学用结合，确保培训实效的得6分；  学员训后跟踪指导设计、跟踪指导安排专人负责、指导方式基本有效，可以为教师训后学习提供服务的得4分。  学员训后跟踪指导设计基本规范，安排人员负责跟踪，有指导时间表和基本工作计划的得2分；  未提供相关内容阐述不得分。 |
| 10 | 后勤保障方案 | 6分 | 供应商应根据项目服务要求提供后勤保障方案。  有固定、独立并能够满足培训人数需要的住宿、餐饮等生活设施，教学环境好、教学设备齐全，学员食宿条件、具备良好的医疗卫生条件的得6分；  有固定、独立并能够满足培训人数需要的住宿、餐饮等生活设施，教学环境、教学设备基本满足要求，学员食宿条件、具备医疗卫生条件的得4分；  培训场地、教学设备和学员食宿条件较差，培训保障无针对性的得2分；  未提供相关内容阐述不得分。 |
| 11 | 应急方案 | 6分 | 供应商提供应急管理制度、突发事件应急处置预案、措施：  应急预案程序清晰到位、时间节点明确、方案完整完善的得6分；  应急预案程序清晰、有基本的节点和方案的得4分；  应急预案内容理解欠缺、描述不准确，仅能基本满足服务的得2分；  未提供相关内容阐述不得分。 |
| 12 | 安全保障 | 6分 | 安全保障到位且保障措施详细周全，同时具有应对措施详细解决方案的得6分；  安全保障措施完整但应对措施解决方案不全面的得4分；  具有安全保障措施，但应对措施解决方案与本项目实际情况有偏差的得2分；  未提供相关内容阐述不得分。 |
| 13 | 相关承诺 | 2分 | 供应商承诺如中标，在合同履行期限内，不随意更换服务团队人员的得2分，未提供的不得分；  **备注：上述承诺均须单独出具承诺书，格式自拟，承诺书内容包含上述承诺内容即可，承诺书附于响应文件中并加盖供应商公章，未单独出具或未按要求承诺或未加盖供应商公章的不予认可。** |